

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 22 de marzo de 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO	CUI:	2345 39194 0901
Número de contrato:	DGPCYN-029-53-2024	Acuerdo Ministerial:	10-2024.
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	464847-1
Número de Factura:	3952820747	Serie:	37F8980B
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Período del Informe:	MARZO 2024
Monto Total del Contrato	Q. 39,354.84	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 30/04/2024
Unidad Administrativa donde	Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser limitativas sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la evaluación del avance físico según el cronograma guía aprobado en el Plan Operativo Anual 2024 y proponer los ajustes que se consideren necesarios para lograr los objetivos técnicos finales del departamento.
- b) Brindé asesoría en reuniones periódicas de trabajo con el personal técnico del DECORSIAP para que se realicen de forma eficiente.
- c) Brindé asesoría para fortalecer el proceso de logística y mantenimiento de campamentos con el encargado del programa de infraestructura, en el sitio arqueológico Naranjo Sa'al, en el sitio arqueológico Yaxhá, con la limpieza de campamentos, chapeo de vegetación y árboles caídos. En la preservación de edificios restaurados en Naranjo y Yaxhá.
- d) Asesoré en el área de laboratorio arqueológico del DECORSIAP.
- e) Asesoré en el proceso y ordenamiento de material arqueológico (cerámica, lítica, malacológico y óseos) recuperado por el DECORSIAP en el sitio arqueológico el Naranjo y Tayasal, en coordinación con los arqueólogos encargados y la asesora técnica. Materiales procedentes del grupo periférico Yaxnik, 4 bolsas.
- f) Asesoré en realizar análisis cuantitativos de grupos cerámicos
- g) Asesoré en el desarrollo de catálogos de materiales arqueológicos, en el catálogo de escultura miscelánea de Naranjo (NREM), depositados en la bodega lítica.
- h) Brinde asesoría en los trabajos de conservación y restauración del sitio arqueológico La Blanca, en el edificio 6J2.

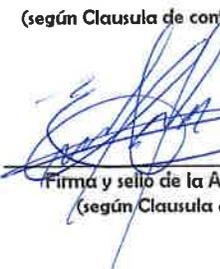
ZOILA YOLANDA CALDERÓN SANTIZO
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

ADONAY ALVAREZ DE LEÓN

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
IDAEH-DGPCYN


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)